



GROUPE ISF
INSTITUT SUPÉRIEUR DE FORMATION

Améliorer ses écrits professionnels



Objectifs pédagogiques

Acquérir de l'aisance rédactionnelle, Savoir organiser ses idées et trouver le style adapté.

Savoir rédiger des réponses aux insatisfactions

Public concerné - pré requis

Toute personne, chargée de communication écrite, souhaitant optimiser ses pratiques.

Méthodes pédagogiques

Expositive et Active. Approches méthodologiques, exercices de mises en situation pratique.

Évaluation

Fiche d'évaluation qualitative

Contenu du programme

LES ELEMENTS ESSENTIELS DE LA COMMUNICATION ECRITE

Les enjeux de la communication

L'identification du destinataire, de l'objectif et du contexte

L'adaptation du message en fonction de ces 3 facteurs.

ANALYSE D'ECRITS PROFESSIONNELS

Structure de lettres, notes, comptes rendus, rapports, courriel...

Quels éléments rendent un texte intéressant ?

Les bases d'une bonne lisibilité.

ORGANISATION DE TEXTE

Cerner l'objectif pour bien écrire (QOQCP)

Dégager le plan et construire les paragraphes

Formuler puis évaluer ses propres textes.

TRAITEMENT DU MESSAGE ESSENTIEL

choisir le registre de langue, la justesse de ton

articuler les idées

appliquer les règles de lisibilité syntaxiques et lexicales.

VALORISATION DU TEXTE AU SERVICE DU LECTEUR

Présentation adaptée à une lecture rapide

Formulation efficace, précise et brève

Typographie sobre et adaptée.

Les modalités

Lieu de déroulement

À la demande ou dans votre entreprise/établissement

Méthode de formation

- Intra-entreprise (sur mesure)

- Consultant Expert

Date

En intra-entreprise : selon votre disponibilité et celle du formateur

Durée

2 jours

Tarifs

Contactez-nous

Validation de la formation

Attestation de formation

Financement

O.P.C.A / Eligible au CPF

Entreprise

Individuel

Profil de l'intervenant

Expert confirmé du domaine enseigné



Contact

► Vous êtes une entreprise, contactez :

- Ozlem OCAL - Assistante de formation - 02 33 80 84 02 -

ooocal@groupeisf.com

- Didier DROLON - Responsable de formation - 02 33 80 84

32 - ddrolon@groupeisf.com

► Vous êtes un établissement du secteur Santé Social / Services à la Personne, contactez :

Armelle GUILLOUX - Assistante de formation - 02 33 80 84 10

- aguilloux@groupeisf.com





GROUPE ISF
INSTITUT SUPÉRIEUR DE FORMATION

Améliorer ses écrits professionnels



ENTRAÎNEMENT A LA REDACTION DE TEXTES
COURTS ET VARIÉS

Construction de lettres, notes...

Entraînement à la RELECTURE EFFICIENTE
pour épurer le texte.